# TERMES DE RÉFÉRENCE

## Recrutement d'un(e) Comptable/Responsable Financier(ère) volontaire pour la Coordination des Organisations Féminines du Togo (COFET).

### 1. CONTEXTE ET JUSTIFICATION

La COFET recherche un(e) Comptable/Responsable Financier(ère) qualifié(e) pour assurer la gestion rigoureuse de ses ressources financières, garantir la conformité comptable et contribuer à la transparence financière de l'organisation.

### 2. OBJECTIF DU POSTE

Le (la) comptable aura pour mission principale d'assurer la gestion comptable et financière de l'organisation en conformité avec les normes comptables en vigueur et les exigences des bailleurs de fonds.

**3. TYPE DE CONTRAT** : Contrat à Durée déterminée de 12 mois renouvelable

**4. DEBUT DE CONTRAT** : Immédiatement (Début février)

### 5. LIEU DE TRAVAIL

- Siège de l'organisation à Lomé, Zanguéra-Klémé
- Travail en présentiel et en ligne (selon les besoins)

### 6. RESPONSABILITES ET TACHES

Le (la) comptable sera chargé(e) de :

- Assurer la tenue de la comptabilité générale et analytique de l'organisation ;
- Enregistrer toutes les transactions financières et assurer leur justification ;
- Élaborer et suivre les budgets des projets et de l'organisation ;
- Préparer les états financiers périodiques (rapports financiers, bilans, comptes de résultat annuel , etc.) ;
- Assurer la gestion de la trésorerie et le suivi des comptes bancaires ;
- Veiller au respect des obligations fiscales et sociales de l'organisation ;
- Participer aux audits financiers et répondre aux exigences des partenaires financiers ;
- Élaborer les rapports financiers à soumettre aux bailleurs et aux instances dirigeantes de l'organisation ;
- Proposer et mettre en place des outils de gestion comptable et financière adaptés aux besoins de l'organisation ;
- Assurer l'archivage des pièces comptables et garantir leur traçabilité;
- Elaborer en fin d'année un rapport et état financers consolités de l'organisation

### 7. PROFIL RECHERCHE

Le (la) candidat(e) doit répondre aux critères suivants :

- Être titulaire d'un diplôme en comptabilité, gestion financière ou tout autre domaine équivalent (minimum Bac+3) ;
- Justifier d'une expérience d'au moins 2 années dans un poste similaire, de préférence dans une organisation à but non lucratif ;

- Maîtriser les logiciels de comptabilité (ex : SAGE, QuickBooks, Excel, etc.) ;
- Avoir une bonne connaissance des normes comptables en vigueur et des exigences des bailleurs de fonds ;
- Être rigoureux (se), organisé(e) et capable de travailler de manière autonome et sous pression ;
- Avoir un bon esprit d'analyse et une capacité de rédaction des rapports financiers ;
- Faire preuve d'intégrité, de confidentialité et de professionnalisme ;

## 8. MODALITES DE CANDIDATURE

Les candidat(e)s intéressé(e)s sont invité(e)s à soumettre leur dossier de candidature comprenant :

- Une lettre de motivation ;
- Un curriculum vitae détaillé et actualisé avec photo du candidat;
- Une copie des diplômes et attestations de travail ;
- Des références professionnelles pertinentes.

**N.B :** Les candidatures doivent être envoyées par e-mail à cofet.togo@gmail.com au plus tard le **Mercredi 28 Janvier 2026 à 17h00**. Seul(e)s les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s pour un entretien.